

SC 2.1 – Povinnosti vztahující se k projektu po ukončení období udržitelnosti (pro výzvu IROP č. 60 - ITI, 61 - IPRÚ)

Povinnosti vztahující se k projektu po ukončení období udržitelnosti jsou závislé na typu veřejné podpory, která byla na projektu využita a zvolené aktivitě projektu.

Po ukončení udržitelnosti se na Váš projekt vztahuje povinnost archivace dle kap. 12 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Vzhledem k tomu, že projekt byl financován v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU ze dne 20.12.2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu („Rozhodnutí“) je potřeba nad rámec povinností stanovených v kap. 12 Obecných pravidel respektovat rovněž podmínky dané tímto Rozhodnutím. Čl. 8 Rozhodnutí stanovuje povinnost, aby po dobu trvání pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) a alespoň 10 let od konce doby pověření byly k dispozici veškeré podklady nezbytné k určení toho, zda je poskytnutá vyrovnávací platba slučitelná s Rozhodnutím. Příjemce podpory je povinen respektovat tyto lhůty a po jejich dobu veškerou nezbytnou dokumentaci k projektu uchovat.

Z pověřovacího aktu dále vyplývají další povinnosti, které je třeba dodržet po celou dobu platnosti pověřovacího aktu. Doba platnosti pověřovacího aktu je stanovena individuálně ke každému projektu a činí 12-28 let. Jde zejména o povinnost:

- a) Poskytovat SOHZ sociální bydlení podle podmínek uvedených v Pověřovacím aktu a Specifických pravidlech (viz článek I Pověřovacího aktu).
- b) Předložit pověřovateli podklady pro vyhodnocování výše vyrovnávací platby – vždy po uplynutí dvanáctiměsíčního cyklu od rozhodného okamžiku (viz článek IV a V Pověřovacího aktu).
- c) další povinnosti uvedené v ostatních článcích Pověřovacího aktu.

Pro další informace se obraťte na níže uvedený kontakt:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Odbor kontrolních činností MMR

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

e-mail: kontrola-sb@mmr.gov.cz

Ostatní povinnosti vyplývající jak ze Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, tak z Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, se vztahovaly k období udržitelnosti a s jeho ukončením i plnění těchto povinností skončilo.